

Regulamin Rady Rodziców Przedszkola Publicznego „Tęczowa Kraina” w Piławie Górnej

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa 14 grudnia 2016 r. ustawa – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- 2) Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)
- 3) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189)

I. Postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i działalności Rady Rodziców w Przedszkolu Publicznym „Tęczowa Kraina” w Piławie Górnej zwanej dalej Radą Rodziców.
2. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola i jest organem społecznym o charakterze opiniotwórczym i doradczym.
3. Rada Rodziców w wykonywaniu swoich zadań współdziała z dyrektorem, nauczycielami i rodzicami.

II. Cele, kompetencje i zadania Rady Rodziców

§ 2

1. Podstawowym celem Rady jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola oraz wspomaganie w zakresie podnoszenia jakości pracy placówki.
2. Do kompetencji Rady należą w szczególności:
 - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 2) występowanie do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki;
 - 3) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 4) delegowanie dwóch przedstawicieli Rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola
3. Do kompetencji opiniotwórczych należą:
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola;
 - 3) opiniowanie wniosku o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w przedszkolu;
 - 4) opiniowanie pracy nauczyciela stażysty, kontraktowego lub mianowanego zatrudnionego w przedszkolu przed ustaleniem oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 5) opiniowanie podjęcia działalności w przedszkolu stowarzyszeń lub innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola;

4. Do innych zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) aktywizowanie rodziców do poprawy warunków materialnych i organizacyjnych przedszkola;
- 2) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności przedszkola;
- 3) współpraca z radami oddziałowymi;
- 4) wybór firmy ubezpieczeniowej, do ubezpieczeniem dzieci NNW w danym roku szkolnym.

III. Tryb przeprowadzania wyborów do Rad Grupowych i do Rady Rodziców

§ 3

1. Wyborów przedstawicieli do Rady Grupowej dokonuje się co roku, podczas pierwszego zebrania grupowego.
2. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym.
3. W wyborach do Rady Grupowej, jeden rodzic reprezentuje jedno dziecko.
4. Dopuszcza się możliwość zgłoszenia kandydata nieobecnego na zebraniu.
5. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić swoją zgodę na kandydowanie.
6. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów spośród uczestników zebrania wyborczego.
7. Rada Grupowa wybiera ze swojego grona przewodniczącego rady oraz przedstawiciela do Rady Rodziców Przedszkola.
8. Z przebiegu wyborów sporządza się protokół podpisany przez nauczyciela oraz wybranych członków Rady Grupowej.

§ 4

1. W skład Rady Rodziców Przedszkola, wchodzi po jednym przedstawicielu rodziców z każdej grupy przedszkolnej.
2. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym zebraniu, które zwołuje dyrektor w terminie do dwóch tygodni po wyborach Rady Grupowej.
3. Rada Rodziców spośród swoich członków wybiera:
 - 1) Prezydium składające się z przewodniczącego, sekretarza, skarbnika
 - 2) Komisję Rewizyjną składającą się z trzech członków Rady Rodziców.
4. Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny.

IV. Organizacja i plan pracy Rad Grupowych i Rady Rodziców

§ 5

1. Wybrana na pierwszym zebraniu Rada Grupowa składa się z trzech osób.
2. Do zadań Rady Grupy należy w szczególności:
 - 1) aktywne uczestnictwo w życiu grupy przedszkolnej,
 - 2) występowanie z wnioskami do Rady Rodziców.
3. Zebrania Rady Grupy organizowane są w miarę potrzeb z inicjatywy członków Rady Grupy, Rady Rodziców, nauczyciela lub inicjatywy samych rodziców

§ 6

1. Rada Rodziców Przedszkola wybiera spośród siebie:
 - 1) Prezydium (zarząd) jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady;
 - 2) Komisję rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców.
2. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania się na pierwszym posiedzeniu.
3. Prezydium Rady Rodziców spośród członków Rady może tworzyć komisje i zespoły robocze dla wykonania określonych zadań.
4. Podczas pierwszego zebrania, przewodniczący poprzedniej Rady lub upoważniona osoba, przekazuje przewodniczącemu nowej Rady wszystkie sprawy związane z działalnością.
5. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców, zwoływane jest nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
6. Zebranie plenarne może być zwołane także w każdym momencie na wniosek trzech członków Rady Rodziców lub dyrektora.
7. W zebraniach Rady może brać udział z głosem doradczym dyrektor lub inna osoba zaproszona przez Przewodniczącego.
8. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane przez sekretarza Rady Rodziców.

§ 7

1. Do zadań przewodniczącego Rady Rodziców należy:
 - 1) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców Przedszkola,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady;
 - 3) opracowywanie projektu planu finansowego na dany rok szkolny z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola;
 - 4) sprawdzanie dokumentów Rady;
 - 5) reprezentowanie Rady i ogółu rodziców na zewnątrz oraz wobec dyrektora;
 - 6) przedstawianie opinii i postulatów Rady dyrektorowi i radzie pedagogicznej.
2. Do zadań sekretarza RR należy:
 - 1) organizacyjne przygotowanie zebrań i spotkań Rady,
 - 2) sporządzanie protokołów z zebrań plenarnych oraz posiedzeń Rady Rodziców,
 - 3) prowadzenie korespondencji i dokumentacji związanej z działalnością Rady oraz właściwe jej przechowywanie.
3. Do zadań skarbnika RR należy:
 - 1) nadzór nad działalnością finansową Rady - przyjmowanie i kwitowanie wpłat pieniężnych, ewidencjonowanie w księgach rachunkowych wszelkich operacji finansowych oraz przechowywanie dowodów księgowych potwierdzających dokonanie wydatków;
 - 2) czuwanie nad realizacją przyjętego planu finansowego oraz prawidłowym i celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców;
 - 3) bieżące informowanie członków o dokonanych operacjach finansowych ze środków Rady.
4. Do zadań Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców należy:
 - 1) dokonywanie kontroli dokumentów finansowych oraz stan środków Rady Rodziców, nie rzadziej niż dwa razy do roku,
 - 2) sporządzanie sprawozdanie z działalności finansowej Rady

V. Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców

§ 8

1. Uchwały podejmuje się większością głosów, przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady.
2. Uchwały są protokołowane przez sekretarza prezydium Rady Rodziców.

VI. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 9

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł:
 - 1) z dobrowolnych składek rodziców;
 - 2) z wpłat od osób fizycznych, organizacji, instytucji;
 - 3) innych.
2. Gromadzone środki finansowe przeznaczone są na wspieranie statutowej działalności przedszkola.
3. Wysokość składki na Radę Rodziców ustala ogół rodziców na pierwszym zebraniu.
4. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie planu wydatków uchwalonego przez Radę Rodziców.
5. W celu właściwego wydatkowania środków finansowych Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem przedszkola
6. Rada Rodziców może wydatkować zgromadzone środki na następujące cele:
 - 1) dofinansowanie imprez, zabaw, wycieczek oraz niektórych zajęć ponadprogramowych,
 - 2) zakup nagród, upominków, pomocy dydaktycznych, zabawek
 - 3) inne uzasadnione cele.
7. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców prezydium wyznacza skarbnika.
8. Pozyskane środki finansowe mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku Rada upoważnia dwie osoby Przewodniczącego i Skarbnika Rady.
9. Decyzję o formie gromadzenia i przechowywania funduszy podejmuje Rada Rodziców.
10. Rada Rodziców może upoważnić dyrektora przedszkola do dysponowania tzw. „pogotowiem kasowym”. Wysokość kwoty, jaką może w razie potrzeby wydatkować dyrektor ustalona jest na początku roku szkolnego.

VII. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Członkowie Rady Rodziców i Rad Grupowych zobowiązani są do zachowania zasady poufności i nieujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobra osobiste dzieci i ich rodziców oraz nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
2. Wszyscy członkowie Rad zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i obowiązuje od 1 września 2017 r.