

REGULAMIN PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI z Przedszkola Publicznego „Tęczowa Kraina” w Piławie Górnej z dnia 01 września 2018 r.

Podstawa prawna:

1. *Kodeks Postępowania Cywilnego* – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 102)
2. *Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy* – ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 682)
3. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996)
4. *Statut Przedszkola.*

§ 1

1. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola, są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi. W przeciwnym wypadku żaden pracownik przedszkola nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
3. Dziecko powinno być odbierane z przedszkola przez rodziców lub opiekunów, którzy mogą mu zapewnić bezpieczeństwo.

§ 2

1. Dziecko odbierane jest z przedszkola przez rodziców / prawnych opiekunów.
2. Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia. Druk upoważnienia rodzice osobiście przekazują nauczycielom lub dyrektorowi przedszkola.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dziecko może być wydane osobie niepełnoletniej – rodzeństwu, które ma ukończone 13 lat, po złożeniu dodatkowego pisemnego upoważnienia.
4. W przypadku braku takiego upoważnienia, nieczytelnego lub niepełnego zapisu, dziecko nie zostanie wydane z przedszkola.
5. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

§ 3

1. Rodzice dzieci, które pierwszy rok uczęszczają do przedszkola w pierwszych dniach wypełniają druk Upoważnienia o osobach odpowiedzialnych za odbieranie dziecka na wzorach obowiązujących w Przedszkolu Publicznym „Tęczowa Kraina” w Piławie Górnej.
2. Rodzice dzieci uczęszczających kolejny rok do przedszkola, uaktualniają Upoważnienia w pierwszych dniach września nowego roku szkolnego.
3. Upoważnienia są skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola i mogą zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
4. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej. Wydanie dziecka nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego.
5. W wyjątkowych sytuacjach na telefoniczną prośbę rodzica, dziecko może być wydane nieupoważnionej osobie tylko w przypadku powiadomienia nauczyciela w formie sms z podaniem daty, imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz seria i nr dowodu osobistego, po uzyskaniu potwierdzenia zwrotnego o dotarciu informacji do nauczyciela.

§ 4

1. Przedszkole może odmówić wydania dziecka, w przypadku gdy stan osoby zamierzającej je odebrać, będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa – np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie itp.
2. Personel przedszkola, ma obowiązek zatrzymać dziecko w placówce do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka, lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma prawo wezwać Policję.
3. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

§ 5

1. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
2. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych, nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola.
3. Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję, o poinformowaniu dyżurnego Komendy Powiatowej Policji o braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.
4. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora, nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
5. Rodzice lub upoważnione osoby, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy przedszkola, są zobowiązani do wypełnienia oświadczenia i podania godziny przyjścia do placówki.
Za czas przekraczający godziny pracy przedszkola, placówka ma prawo naliczyć dodatkową opłatę, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.

§ 6

Nauczyciele pełniący dyżur w ostatniej godzinie pracy przedszkola, mają dostęp do karty z adresami i telefonami kontaktowymi do rodziców lub osób upoważnionych.

§ 7

Rodzice są zapoznawani z treścią niniejszego regulaminu, poprzez umieszczenie go na tablicy ogłoszeń na terenie przedszkola oraz podczas zebrań organizacyjnych.

§ 8

Do przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu zobowiązani są rodzice/prawni opiekunowie, osoby upoważnione przez rodziców do odbierania dzieci oraz pracownicy Przedszkola Publicznego „Tęczowa Kraina” w Piławie Górnej

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2018 r.