

.....  
Imię i Nazwisko – rodzica

.....  
Adres do korespondencji

**Dyrektor Przedszkola Publicznego  
„Tęczowa Kraina” w Piławie Górnej**

**Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego**

**1.** Niniejszym deklaruję, że w roku szkolnym **2026/2027**  
niżej wymienione dziecko/dzieci będzie kontynuowało wychowanie  
przedszkolne **w Przedszkolu Publicznym „Tęczowa Kraina” w Piławie Górnej**

.....  
Imię i Nazwisko dziecka ;

.....  
PESEL

.....  
Imię i Nazwisko dziecka ;

.....  
PESEL

**2.** Ponadto, przekazuję aktualne informacje dotyczące danych osobowych  
dziecka i rodziców (opiekunów):

☐ informuję, że dotychczasowe dane nie uległy zmianie

☐ informuję, że dotychczasowe dane uległy zmianie <sup>1</sup>

|                                                        |                             |                           |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Adres miejsca zamieszkania dziecka                     | kod pocztowy/miejscowość    | ulica/nr domu /mieszkania |
|                                                        |                             |                           |
| Imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów dziecka          |                             |                           |
| matki                                                  |                             |                           |
| ojca                                                   |                             |                           |
| Adres miejsca zamieszkania rodziców /opiekunów dziecka |                             |                           |
|                                                        | kod pocztowy/miejscowość    | ulica/nr domu /mieszkania |
| matki                                                  |                             |                           |
| ojca                                                   |                             |                           |
|                                                        | Adres poczty elektronicznej | Numer telefonów           |
| matki                                                  |                             |                           |
| ojca                                                   |                             |                           |

.....  
Imię i Nazwisko – rodzica

.....  
Adres do korespondencji

**Dyrektor Przedszkola Publicznego  
„Tęczowa Kraina” w Piławie Górnej**

**Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego**

**1.** Niniejszym deklaruję, że w roku szkolnym **2026/2027**  
niżej wymienione dziecko/dzieci będzie kontynuowało wychowanie  
przedszkolne **w Przedszkolu Publicznym „Tęczowa Kraina” w Piławie Górnej**

.....  
Imię i Nazwisko dziecka ;

.....  
PESEL

.....  
Imię i Nazwisko dziecka ;

.....  
PESEL

**2.** Ponadto, przekazuję aktualne informacje dotyczące danych osobowych  
dziecka i rodziców (opiekunów):

☐ informuję, że dotychczasowe dane nie uległy zmianie

☐ informuję, że dotychczasowe dane uległy zmianie <sup>1</sup>

|                                                        |                             |                           |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Adres miejsca zamieszkania dziecka                     | kod pocztowy/miejscowość    | ulica/nr domu /mieszkania |
|                                                        |                             |                           |
| Imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów dziecka          |                             |                           |
| matki                                                  |                             |                           |
| ojca                                                   |                             |                           |
| Adres miejsca zamieszkania rodziców /opiekunów dziecka |                             |                           |
|                                                        | kod pocztowy/miejscowość    | ulica/nr domu /mieszkania |
| matki                                                  |                             |                           |
| ojca                                                   |                             |                           |
|                                                        | Adres poczty elektronicznej | Numer telefonów           |
| matki                                                  |                             |                           |
| ojca                                                   |                             |                           |

### 3. Dodatkowe informacje

godziny zajęć przedszkolnych, (6:30 – 8:30 i 13:30 – 16:30) ze względu na rodzaj świadczeń, dla dzieci 3-5 letnich sq godzinami płatnymi (1,44 zł/rozpoczęta godzina)

| Godziny pobytu dziecka w przedszkolu | Potwierdzenie korzystania z posiłków |       |              |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-------|--------------|
|                                      | ŚNIADANIE                            | OBIAD | PODWIECZOREK |
|                                      |                                      |       |              |

### 4. Inne informacje o dziecku

Przekazywane przez rodzica zgodnie z art.155 Ustawy Prawo oświatowe

.....

.....

.....

.....

<sup>1)</sup> właściwe zakreślić i wypełnić w przypadku zmiany

Piława Górna dn. ....  
data

.....  
podpis matki/opiekuna

.....  
podpis ojca/opiekuna

### Informacje dotyczące danych osobowych - KLAUZULA INFORMACYJNA

prowadzonego przez przedszkole rejestru czasu pobytu dziecka w przedszkolu. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Publiczne Tęczowa Kraina w Piławie Górnej kontakt do inspektora ochrony danych [biuro@msvs.com.pl](mailto:biuro@msvs.com.pl). Administrator przetwarza dane osobowe w celu realizacji zadań statutowych przedszkola wynikających z ustawy Prawo oświatowe w związku z uczęszczaniem dziecka do przedszkola. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie uniemożliwi udział uczęszczanie dziecka do przedszkola. Dane osobowe będą udostępniane jedynie organom uprawnionym (Kuratorium, Organ Prowadzący) oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora (wsparcie IT, serwis IT, doradztwo prawne). Administrator będzie przechowywać Państwa dane osobowe do czasu uczęszczania dziecka do przedszkola, a następnie przez okres wynikający z zasad określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt. W uzasadnionych przypadkach przysługuje prawo dostępu, prawo do sprostowania, prawo do ograniczenia, prawo do usunięcia, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Więcej informacji nt. przetwarzania danych osobowych w/w osób można uzyskać na stronie <https://ppg.edu.pl/> oraz w siedzibie przedszkola.

### 3. Dodatkowe informacje

godziny zajęć przedszkolnych, (6:30 – 8:30 i 13:30 – 16:30) ze względu na rodzaj świadczeń, dla dzieci 3-5 letnich sq godzinami płatnymi (1,44 zł/rozpoczęta godzina)

| Godziny pobytu dziecka w przedszkolu | Potwierdzenie korzystania z posiłków |       |              |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-------|--------------|
|                                      | ŚNIADANIE                            | OBIAD | PODWIECZOREK |
|                                      |                                      |       |              |

### 4. Inne informacje o dziecku

Przekazywane przez rodzica zgodnie z art.155 Ustawy Prawo oświatowe

.....

.....

.....

.....

<sup>1)</sup> właściwe zakreślić i wypełnić w przypadku zmiany

Piława Górna dn. ....  
data

.....  
podpis matki/opiekuna

.....  
podpis ojca/opiekuna

### Informacje dotyczące danych osobowych - KLAUZULA INFORMACYJNA

prowadzonego przez przedszkole rejestru czasu pobytu dziecka w przedszkolu. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Publiczne Tęczowa Kraina w Piławie Górnej kontakt do inspektora ochrony danych [biuro@msvs.com.pl](mailto:biuro@msvs.com.pl). Administrator przetwarza dane osobowe w celu realizacji zadań statutowych przedszkola wynikających z ustawy Prawo oświatowe w związku z uczęszczaniem dziecka do przedszkola. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie uniemożliwi udział uczęszczanie dziecka do przedszkola. Dane osobowe będą udostępniane jedynie organom uprawnionym (Kuratorium, Organ Prowadzący) oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora (wsparcie IT, serwis IT, doradztwo prawne). Administrator będzie przechowywać Państwa dane osobowe do czasu uczęszczania dziecka do przedszkola, a następnie przez okres wynikający z zasad określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt. W uzasadnionych przypadkach przysługuje prawo dostępu, prawo do sprostowania, prawo do ograniczenia, prawo do usunięcia, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Więcej informacji nt. przetwarzania danych osobowych w/w osób można uzyskać na stronie <https://ppg.edu.pl/> oraz w siedzibie przedszkola.